



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Aika 01.09.2025, klo 15:00 - 17:09

Paikka Kuntala, valtuustosali / Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§ 160 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 161 Pöytäkirjan tarkastus

§ 162 Wellamo-opiston johtokunnan jäsenen ja varajäsenen nimeäminen kaudelle 2025-2027

§ 163 Padasjoen Asuntotalot Oy:n hallituksen jäsenten nimeäminen

§ 164 Käyttösuunnitelma 2025 kunnanhallitus

§ 165 Ajankohtaiset asiat hallitus 1.9.2025

§ 166 Tiedoksisaantiasiat

§ 167 Otto-oikeusasiat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Toivonen, puheenjohtaja
Mira Vilkmán, 1. varapuheenjohtaja
Pasi Ahola, 2. varapuheenjohtaja
Henni Koskimäki
Janne Luukko
Nina Nieminen
Jyrki Salonen

Muut saapuvilla olleet

Jyri Mäntylä, sihteeri
Heikki Jaakkola, Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Moona Leinonen, Hallinnon asiantuntija, poistui 16:55
Paavo Malaste, Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Juha Rehula, Kunnanjohtaja, esittelijä

Poissa

Kalle Jaakkola, Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Suvi Korelin, varajäsen
Mikko Korkeela, varajäsen
Saija Malaste, varajäsen
Heli Ojala, varajäsen
Marko Pastila, varajäsen

Allekirjoitukset

Heikki Toivonen
Puheenjohtaja

Jyri Mäntylä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.09.2025

04.09.2025

Nina Nieminen
pöytäkirjan tarkastaja

Henni Koskimäki
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan www-sivuilla 5.9.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 160

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisten kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 161

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Nina Nieminen ja Henni Koskimäki.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 162

Wellamo-opiston johtokunnan jäsenen ja varajäsenen nimeäminen kaudelle 2025-2027

PADDno-2021-266

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Mäntylä, jyri.mantyla@padasjoki.fi
Moona Leinonen, moona.leinonen@padasjoki.fi

Liitteet

- 1 Muistutus wellamo-opiston johtokunnan jäsenten ja varajäsenten nimeämisestä.pdf
- 2 Wellamo-opiston_perustamissopimus_uusi.pdf

Lahden seudun Wellamo-opiston johtokunnan yhteistoimintasopimuksen mukaisesti Wellamo-opiston johtokunnassa on 9 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Wellamo-opiston johtokuntaan nimeää Asikkala 1, Padasjoki 1, Hollola 1, Orimattila 1, Kärkölä 1, Lahti 4, Myrskylän edustaja on jo nimetty ajalle 1.6.2025-31.5.2027. Kuntaparin jäsenvuoro vaihtuu kaksivuotiskausittain, Myrskylä ja Padasjoki sekä sitten Kärkölä ja Myrskylä. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimeää Lahti.

Kuntien tulisi käydä keskustelua ennen nimeämispäätöksiä, jotta lautakunnan jäsenten osalta täyttyy tasa-arvolain edellyttämä vähintään 40 % osuus sekä naisia, että miehiä.

Lahden kaupunki on muistuttanut Asikkalan, Padasjoen, Hollolan, Orimattilan ja Kärkölän kuntia nimeämään varsinaiset jäsenet sekä varajäsenet Wellamo-opiston johtokuntaan kaudelle 2025–2029. Kuntien tulee ilmoittaa nimeämänsä jäsenet ja varajäsenet sekä heidän sähköpostiosoitteensa Lahden kaupungin kirjaamoon sähköpostiosoitteeseen kirjaamo@lahti.fi 1.9.2025 mennessä.

Wellamo-opiston perustamista koskeva sopimus, päivitys 1.1.2016:

Wellamo-opiston perussopimuksen mukaan opistolla on 9-jäseninen johtokunta, jonka Lahden ja Orimattilan kaupunkia sekä Asikkalan ja Hollolan kuntia edustavat jäsenet valitaan valtuustojen toimikausiksi. Muita sopimuskuntia (Kärkölä, Myrskylä ja Padasjoki) edustavat, kunnittain aakkosjärjestyksen mukaisesti vaihtuvat jäsenet valitaan kahden (2) vuoden toimikaudeksi. Johtokunnassa on neljä (4) Lahden kaupungin edustajaa, yksi (1) Asikkalan kunnan edustaja, yksi (1) Hollolan kunnan edustaja, yksi (1) Orimattilan kaupungin edustaja, sekä kerrallaan kaksi (2) muiden sopimuskuntien edustajaa. Sopimuskunnat valitsevat johtokunnan jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet.

Vaalikelpoisuus johtokuntaan ja toimikuntaan (Kuntalaki 74.3 §):

- Johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan. Palvelussuhteesta tai muusta asemasta johtuvia rajoituksia ei ole. Myöskään kotikuntavaatimusta ei ole. Johtokuntaan ja toimikuntaan valittavalta edellytetään vain 18 vuoden ikää valintahetkellä ja että häntä ei ole käräjäoikeuden päätöksellä julistettu vajaavaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- Johtokunta vastaa kunnan liikelaitoksen tai muun laitoksen toiminnasta. Toimikunta asetetaan usein projektiluonteisia tehtäviä, esimerkiksi rakennushankkeen toteuttamista varten. Näissä tehtävissä vaaditaan usein erityistä asiantuntemusta. Esimerkiksi liikelaitoksen johtokuntaan on syytä valita henkilöitä, joilla on kyseisen toimialan asiantuntemusta.
- Liikelaitoksen, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen toiminnassa tärkeää on myös käyttäjä- ja henkilöstödemokratian toteuttamismahdollisuudet. Johtokunnan kokoonpanossa voidaan ottaa huomioon palvelujen käyttäjien ja henkilöstön edustus (ks. kuntalain 31.1 §:n 4 kohta).

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Wellamo-opiston johtokuntaan toimikaudelle 1.6.2025-31.5.2027.

Päätös

Jäseneksi valittiin Mira Vilkman ja varajäseneksi Nina Nieminen.

Tiedoksi

valitut, kirjaamo@lahti.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 163

Padasjoen Asuntotalot Oy:n hallituksen jäsenten nimeäminen

PADDno-2024-202

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Mäntylä, jyri.mantyla@padasjoki.fi
Moona Leinonen, moona.leinonen@padasjoki.fi

Hallintosäännön ja konserniohjeen mukaan kunnanhallitus nimeää ehdokkaat konserniyhtiöiden hallitusten jäseniksi. Kunnanhallituksen tulisi nimetä seuraavaa Padasjoen Asuntotalot Oy:n yhtiökokousta varten jäsenet yhtiön hallitukseen. Hallituksessa on v. 2024 ollut viisi jäsentä.

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu viisi varsinaista jäsentä ja kaksi varajäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan. Kokouksen osanottajille toimitetaan yhtiöjärjestys oheismateriaalina. Yhtiökokousedustajana toimii Henni Koskimäki.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää viisi varsinaista ja kaksi varajäsentä ehdokkaaksi Padasjoen Asuntotalot Oy:n hallitukseen ja nimeää yhden varsinaisista jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi sekä antaa tarvittaessa muut ohjeet kuntaa yhtiökokouksessa edustavalle yhtiökokousedustajalle.

Päätös

Hallitukseen esitetään valittavaksi Jukka Kontra, Pirkko Kauren, Pasi Ahola, Toni Ikonen ja Nina Nieminen sekä varajäseniksi Paavo Malaste ja Janne Luukko. Puheenjohtajaksi esitetään Jukka Kontraa ja varapuheenjohtajaksi Toni Ikosta.

Tiedoksi

isännöitsijä, valitut, yhtiökokousedustaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 4, 20.01.2025

Kunnanhallitus, § 164, 01.09.2025

§ 164

Käyttösuunnitelma 2025 kunnanhallitus

PADDno-2024-86

Kunnanhallitus, 20.01.2025, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Mäntylä, jyri.mantyla@padasjoki.fi

Liitteet

- 1 Kärkihankkeidentoteuttamiseksi_liite_KH 20.1.2025.pdf
- 2 Käyttötalous toimialoittain_liite_kh 20.1.2025

Talousarvioteksteissä kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden tavoitteet on määritelty seuraavasti:

Keskushallinto

Tavoitteena on tuottaa palvelut siten, että se tukee luottamushenkilöelinten ja henkilöstön strategian painopisteiden mukaista toimintaa. Keskushallinto tavoittelee hallintokulttuuria, joka palvelee yhteisen Padasjoen tarpeita. Keskushallinto parantaa kunnan houkuttelevuutta olemassa olevien sekä potentiaalisten asukkaiden ja yritysten silmissä. Keskushallinnon toiminta edistää kunnan toiminnan ennakoitavuutta ja tukee luotettavan päätöksentekokulttuurin syntymistä.

Henkilöstöhallinto

Henkilöstöhallinto tukee kuntastrategian tavoitteiden mukaisen henkilöstöpolitiikan toteuttamista. Tavoitteena on työyhteisön houkuttelevuuden lisääminen ja henkilöstön osaamisen lisääminen erityisesti varahenkilöjärjestelyjen osalta.

Elinvoimapaalvelut

Elinvoiman kehittäminen elinkeinopolitiikan ja strategisen kehittämisen keinoin.

Työllisyyspalvelut

Työllisyyspalvelujen tukeminen ja tuottaminen siten, että Padasjoen elinvoima, hyvinvointi, työllisyys ja elinkeinoelämä kehittyvät työllisyyden vahvistumisen kautta. Yhteistyön kehittäminen ja rajapintojen määrittely työllisyyslautakunnan ja hyvinvointialueen toiminnan kanssa v.2025 aikana.

Tietohallinto

Tietohallintopalveluiden tavoitteena on järjestää toiminta organisaatiossa järkevästi ja tavoitteellisesti, jakaa voimavarat tarkoituksenmukaisesti ja turvata toimintaedellytykset pitkäjänteisesti noudattaen kuntastrategiaa.

- Tietoturvan parantaminen
- Tiedolla johtamisen kehittäminen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus määrittelee käyttösuunnitelman yhteydessä seuraavat tarkemmat sanalliset tavoitteet tulosalueille:

KÄYTTÖSUUNNITELMA 2025

Keskushallinnon tulosalue

Keskushallinto tukee toiminnan ennakoitavuutta huomioimalla strategian painopisteet asiavalmisteluissa. Selvitetään mahdollisuudet kehittää johtamisjärjestelmää yhteistyössä maakunnan muiden kuntien kanssa.

Henkilöstöhallinnon tulosalue

Henkilöstöhallinto tukee toiminnan ennakoitavuutta sitouttamalla henkilöstöä ja varautumalla poikkeustilanteisiin tehostetuilla varahenkilöjärjestelyillä. Henkilöstön osaamista parannetaan koulutuksella ja lisääntyneen osaamisen kautta mahdollistettu tehtäväkuvan laajentuminen huomioidaan palkkauksessa. Selvitetään mahdollisuudet toteuttaa tavoite osana tasopalkkausjärjestelmän käyttöönottoa 30.9.2025 mennessä.

Elinvoiman tulosalue

Padasjoen houkuttelevuuden kehittäminen elinkeinopoliittisin ja asuinympäristön kehittämiseen liittyvin toimenpitein. Strategian ja kärkihankkeiden toimeenpanon seuranta ja valvonta sekä tarvittaessa strategian tarkistaminen.

Valtuusto on hyväksynyt talousarvioon strategian toimeenpanoon liittyvän määrärahan, joka jaetaan toimialojen esitysten perusteella strategian toimeenpanon rahoittamiseksi..

Työllisyyden tulosalue

Toimintaprosessien luominen ja palvelutuotannon kehittäminen ensimmäisenä toimintavuonna saatavien kokemusten perusteella.

Tietohallinnon tulosalue

Tietoturvan ja tietohallinnon sekä toimialan laitteisto- ja ohjelmistoratkaisujen toteuttaminen siten, että ratkaisut tukevat toiminnan jatkuvuuden mahdollistamista kaikissa olosuhteissa.

Konsernihallinto

Talousarvion mukaan:

Yhtiöt huolehtivat osakeyhtiönlain toteutumisesta hallinnon ja talouden osalta. Yhtiöt aikatauluttavat oman päätöksentekonsa niin, että kunnan tilinpäätöstä vuodelta 2024 valmisteltaessa konsernitason tilinpäätöksen laatiminen on mahdollista. Yhtiöt laativat taloussuunnitelmansa kunnan käyttöön samalla aikataululla, kun kunnassa talousarviota laaditaan.

Yhtiöt tekevät yhtiöilleen riskikartoituksen ja seuraavat riskien tilannetta omassa päätöksenteossaan. Konserniyhtiöt huomioivat kunnan asettamat strategiset tavoitteet ja seuraavat niiden toteutumista omassa toiminnassaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Konsernivalvontaan kiinnitetään aiempaa enemmän huomiota uusien yhtiöiden perustamisen myötä ja konserniyhtiöiden merkittävyyden kasvaessa. Konserniohjaukselle laaditaan erillinen toimintatapaohjeistus, jonka tavoitteena on kytkeä tytäryhtiöiden päätöksenteko kiinteämmin osaksi operatiivista johtamista ja varmistaa tiedonkulku konsernijohtoon ja yhtiöiden välillä.

Selvitetään kunnan kiinteistöomaisuuden kokonaan tai osittain suoritettavan yhtiöittämisen mahdollisuudet

Konserniyhtiöiden osalta kunnanhallitus asettaa käyttösuunnitelmaan seuraavat tavoitteet:

Toimintatapaohjeistus laaditaan 31.8.2025 mennessä. Kaikkien konserniyhtiöiden osalta yhteinen tavoite on konsernijohtamisen käytäntöjen ja tiedonkulkuprosessien määrittely v. 2025 aikana. Tavoitteena on luoda toimivat menettelytavat konsernijohtoon ja yhteisöjen tiiviille ja toimivalle vuorovaikutukselle konsernitason tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kunnan kiinteistöomaisuuden yhtiöittämisen mahdollisuudet selvitetään 31.8.2025 mennessä.

Konserniyhtiöiden yhtiökohtaiset tavoitteet on kirjattu talousarvioasiakirjaan:

Kiinteistö Oy Padasmaila: Valmistelee yhtiön tulevaisuuden vaihtoehdot
Padasjoen Asuntotalot Oy: Selvitetään vuokra-asuntojen korjausohjelma, Vuokra-asuntojen käyttöastetavoite asetetaan
Padasjoen Energia Oy: Toiminnan vakiinnuttaminen, Laatii suunnitelman kaukolämpötoiminnan kannattavuudesta vuosiin 2030 ja 2050 saakka
Padasjoen Kehitys Oy: Tekee esityksensä yhtiön tulevaisuuden vaihtoehdoista

Padasjoen Vedet Oy: Toiminnan vakiinnuttaminen laatien taloussuunnitelmat vuosiin 2030 ja 2025 saakka, Valmistautuu yritysostoon tai muuhun järjestelyyn yhtiön toimialalla

Padasjoen Vesihuolto Oy: Valmistautuu mahdolliseen yhtiön myymiseen tai muuhun toimintamalliin, jolla toiminnot siirtyvät kunnan omistamalle Padasjoen Vedet Oyille

Padaskuitu Oy: Toiminnan yhtiöittäminen ja käynnistyminen 2025

Investointiosa

Uuden koulun hankkeen käytännön toteutuksesta huolehtii tekninen toimi, mutta luottamushenkilöorganisaation osalta toteutukseen liittyvästä päätöksenteosta vastaa kunnanhallitus.

Esityslistan liitteenä ovat talousarvion käyttötalousosan kunnanhallituksen toimialan alaiset tulosalueet määrärahoineen ja valtuuston asettamine tavoitteineen, investointiosa sisältäen Uuden koulun hankkeen, talousarvion rahoituslaskelma sekä rahoitusuunnitelma kärkihankkeiden toteuttamiselle. Lisäksi kokouksen osanottajille toimitetaan oheismateriaalina liikennevalomalliin perustuva tarkennettu tavoitteenasettelu.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus hyväksyy käyttösuunnitelman omalta osaltaan ja asettaa sen yhteydessä selostetekstin mukaiset tarkemmat tavoitteet. Hallitus merkitsee tiedoksi valmistelutilanteen kärkihankkeiden rahoituksen ja toteutuksen yksityiskohtaisemmista tavoitteista vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 01.09.2025, § 164

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Mäntylä, jyri.mantyla@padasjoki.fi
Moona Leinonen, moona.leinonen@padasjoki.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 20.1.2025 hyväksynyt käyttösuunnitelman kunnanhallituksen alaisille tulosalueille vuodelle 2025. Koska valtuustokausi ja kunnanhallitus ovat tämän jälkeen vaihtuneet, käyttösuunnitelma esitellään uudelle kunnanhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee käyttösuunnitelman esittelyn tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 165

Ajankohtaiset asiat hallitus 1.9.2025

PADDno-2023-180

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Rehula, Kunnanjohtaja, juha.rehula@padasjoki.fi

Kunnanjohtaja antaa kunnanhallitukselle katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Moona Leinonen poistui kokouksesta klo 16.55 asian käsittelyn aikana. Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 166

Tiedoksisaantiasiat

Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja kokouksesta 12.8.2025 <https://salpaus10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2025168>

Päijät-Hämeen maakuntahallituksen 12.8.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirja on luettavissa osoitteessa <https://paijathamed10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetings&id=1>.

Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunnan (Päijät-Hämeen ympäristöterveys) pöytäkirja 19.8.2025 on luettavissa [kunnan sivuilta](#)

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallituksen pöytäkirja 18.8.2025 on julkaistu hyvinvointialueen verkkosivuilla: [Pöytäkirja](#)

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös

Hallintojohtajan viran hakuaika päättyy 4.9.2025. Kunnanhallitus ja valtuuston puheenjohtajisto toimivat hallintojohtajan viran hakijoiden haastatteluryhmänä.

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 167

Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Mäntylä, jyri.mantyla@padasjoki.fi

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hallintosäännöllä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Asia on otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Toimielinten pöytäkirjat:

Tekninenlautakunta 18.8.2025

Sivistyslautakunta 21.8.2025

Viranhaltijapäätökset, joihin otto-oikeutta voidaan käyttää:

Hyvinvointijohtaja

Yleinen:

§ 2 Liikuntasalien ja opistotalon käyttövuorot 2025-2026, 26.08.2025

§ 3 Uimahalli Jokihelmen aukioloajat kaudella 2025-2026, 26.08.2025

Tekninenjohtaja

§ 26 Painorajoitusmerkki Sahurinkankaan yksityistie, 25.08.2025

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstö:

§ 18 Varhaiskasvatuksen resurssilastenhoitaja, 22.08.2025

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§160, §161, §164, §165, §166, §167

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§162, §163

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi
Postiosoite: PL 35 17501 Padasjoki
Käyntiosoite: Kellosalmentie 20
Faksinumero: 03-551 3345
Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00